

ZARZĄDZENIE Nr 36/2016
Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 29 marca 2016 roku

**w sprawie dokumentowania i upowszechniania dorobku naukowego
pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012, poz. 572, z późn. zm.) oraz § 17 ust. 7 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Biblioteka Uniwersytecka Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwana dalej Biblioteką Uniwersytecką, zobowiązana jest do rejestrowania dorobku naukowego pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwanego Uniwersytetem w formie bazy *Bibliografia Publikacji Pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie* dostępnej w Internecie.
2. Warunkiem zaliczenia publikacji do dorobku Uniwersytetu jest posiadanie afiliacji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, a w przypadku jej braku oświadczenie autora, że praca należy do dorobku Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
3. W przypadku publikacji współautorskich konieczne jest wskazanie procentowego udziału współautorów w tworzeniu publikacji w oświadczeniu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zarządzenia. Oświadczenie wypełnia:
 - 1) pierwszy autor publikacji,
 - 2) w przypadku, kiedy pierwszym autorem jest osoba spoza Uniwersytetu, wymieniony najwyżej wśród autorów pracownik Uniwersytetu.Pozostali autorzy potwierdzają treść oświadczenia podpisem. W przypadku jeśli uzyskanie podpisu jest niemożliwe, potwierdzenie może być przesłane w formie elektronicznej i załączone do Załącznika nr 2.
4. Zestawienia dorobku naukowego pracowników Uniwersytetu będą tworzone na podstawie danych zgromadzonych w Bibliografii Publikacji Pracowników Uniwersytetu.

§ 2

1. W celu zapewnienia kompletności *Bibliografii Publikacji Pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie* zobowiązuje się pracowników i doktorantów Uniwersytetu do:
 - 1) bieżącego i systematycznego przekazywania informacji o publikacji w przypadku gdy publikacja znajduje się w zbiorach Biblioteki

Uniwersyteckiej lub w Internecie (wolny dostęp lub zasoby elektroniczne UWM). Zgłoszenie powinno zawierać opis bibliograficzny danej publikacji.

- 2) składania swoich publikacji do Biblioteki Uniwersyteckiej celem ich zarejestrowania w *Bibliografii Publikacji Pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie* niezwłocznie po ich ukazaniu się, nie później niż 30 dni od daty ich opublikowania.
 - 3) sprawdzenia w *Bibliografii Publikacji Pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie* kompletności swoich publikacji z lat 2013-2015 i zgłoszenia brakujących pozycji do Biblioteki Uniwersyteckiej w terminie do 30 września 2016 r.
2. Rejestracja zgłoszonych publikacji w bazie przez Bibliotekę Uniwersytecką będzie dokonywana w kolejności wynikającej z terminu dostarczenia kompletnych danych do Biblioteki Uniwersyteckiej.
 3. W pierwszej kolejności Biblioteka Uniwersytecka wprowadza do bazy publikacje z 2016 roku.

§ 3

1. Obowiązek dokumentowania obejmuje następujące rodzaje publikacji drukowanych i elektronicznych:
 - 1) artykuły w czasopismach naukowych i innych wydawnictwach ciągłych,
 - 2) monografie, podręczniki, skrypty oraz inne wydawnictwa zwarte,
 - 3) rozdziały w monografii, podręczniku lub w innym wydawnictwie zwartym,
 - 4) referaty i komunikaty opublikowane w materiałach konferencyjnych,
 - 5) recenzje opublikowane w czasopismach,
 - 6) patenty i wzory użytkowe (data i miejsce wdrożenia),
 - 7) prace popularnonaukowe,
 - 8) inne publikacje nie mające charakteru naukowego.
2. Opisy bibliograficzne publikacji sporządzane są w Oddziale Informacji Naukowej i Czytelni Czasopism Biblioteki Uniwersyteckiej na podstawie:
 - 1) oryginału lub kopii publikacji,
 - 2) adresu internetowego lub identyfikatora cyfrowego DOI publikacji, które ukazały się wyłącznie w wersji elektronicznej.
3. Materiały do Bazy należy przekazać osobiście, pocztą wewnętrzną lub pocztą elektroniczną.
4. Dostarczany oryginał lub kopia publikacji, powinny zawierać:
 - 1) w przypadku artykułów – cały artykuł wraz z informacją o czasopiśmie (rok wydania, numer, ISSN, numer stron),
 - 2) w przypadku streszczeń zjazdowych – streszczenie wraz ze stroną tytułową oraz stroną redakcyjną (nazwa, tytuł, miejsce, czas zjazdu),
 - 3) w przypadku fragmentów książek: fragment z widocznymi numerami stron; okładkę, stronę tytułową oraz stronę redakcyjną (redaktorzy, rok, miejsce i numer wydania).

- 4) w przypadku innych form publikacji dane pozwalające na identyfikację dokumentu,
- 5) w przypadku książek lub rozdziałów w książkach podanie informacji o objętości wydawniczej.

§ 4

1. Informacje zarejestrowane w *Bibliografii Publikacji Pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie* będą automatycznie transferowane do modułu sprawozdawczego Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie Systemu Informacji o Nauce. (Dz. U.2015 poz. 944)
2. Uzupełnienia danych oraz ostatecznego zatwierdzenia sprawozdania w module sprawozdawczym PBN dokonują Dziekani Wydziałów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie Systemu Informacji o Nauce. (Dz. U.2015 poz. 944)
3. Koordynacją transferu, o którym mowa w pkt. 1, oraz pośrednictwem w sprawach funkcjonowania modułu sprawozdawczego PBN, zajmuje się Oddział Informacji Naukowej i Czytelni Czasopism Biblioteki Uniwersyteckiej przy współpracy z Dziekanami Wydziałów.

§ 5

1. Szczegółowe informacje dotyczące *Bibliografii Publikacji Pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie* publikowane są na stronie Biblioteki Uniwersyteckiej:
<http://bu.uwm.edu.pl/uslugi/bibliografia-publicacji-pracownikow-uwm>
2. Informacje na temat *Bibliografii Publikacji Pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie* udziela Oddział Informacji Naukowej i Czytelni Czasopism Biblioteki Uniwersyteckiej, tel. 89 523 49 76, 89 523 49 57, e-mail: bib.oin@uwm.edu.pl

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Ryszard J. GÓRECKI