

Część Regulaminu Bazy Wiedzy UWM dotycząca deponowania publikacji w repozytorium

§ 7 Repozytorium instytucjonalne

1. Repozytorium instytucjonalne jest prowadzone przez Bibliotekę Uniwersytecką.
2. Repozytorium instytucjonalne stanowi system umożliwiający:
 - a) gromadzenie, archiwizację i udostępnienie dorobku naukowego;
 - b) ewidencję publikacji pracowników UWM;
 - c) deponowanie prac doktorskich;
 - d) udostępnienie danych badawczych lub zespołów danych badawczych;
 - e) gromadzenie patentów na wynalazki, praw ochronnych na wzory użytkowe i wyłącznych praw hodowców do odmian roślin.

§ 8 Polityka gromadzenia

1. W repozytorium instytucjonalnym w formie odrębnych kolekcji gromadzone są obiekty cyfrowe prezentujące wyniki badań naukowych, a także dane badawcze zebrane, wytworzone i zaobserwowane w trakcie procesu badawczego, w szczególności:
 - a) artykuły naukowe;
 - b) monografie naukowe i rozdziały w monografiach naukowych;
 - c) recenzowane materiały konferencyjne;
 - d) czasopisma naukowe;
 - e) aktywności zawodowe z zakresu sztuk muzycznych i plastycznych wyłącznie te, które się odbyły;
 - f) materiały dydaktyczne;
 - g) rozprawy doktorskie;
 - h) dane badawcze i zbiory danych badawczych;
 - i) patenty na wynalazki, prawa ochronne na wzory użytkowe i wyłączne prawa hodowców do odmian roślin;
 - j) informacje o pracach dyplomowych wypromowanych przez pracowników Uczelni;
 - k) inne niewymienione wyżej materiały związane z działalnością naukową Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;
 - l) cyfrowe wersje publikacji dostępnych w wersji tradycyjnej sporządzane przez Bibliotekę Uniwersytecką.
2. Możliwa jest rejestracja w repozytorium utworów upowszechnionych w formie elektronicznej, które nie posiadają jeszcze wersji ostatecznej, przy czym nie otrzymują one punktów i nie mogą być zaliczane do oceny nauczycieli akademickich oraz do ewaluacji dyscyplin.
3. Każda publikacja lub aktywność zawodowa jest rejestrowana w Bazie Wiedzy UWM jednokrotnie, niezależnie od liczby autorów i ich afiliacji.

4. Dane o dorobku i aktywności zawodowej, wprowadzone do Bazy Wiedzy UWM, będą przekazywane do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym Pol-on lub innych systemów centralnych. Dorobek niezarejestrowany w Bazie Wiedzy UWM lub opatrzony inną afiliacją niż Uczelni nie zostanie przesłany do systemów centralnych.

§ 9 Polityka deponowania

1. Materiały, o których mowa w § 8 ust. 1, zamieszczane są w repozytorium przez redaktora centralnego po przekazaniu mu przez autora odpowiedniej wersji pełnego tekstu publikacji, złożeniu oświadczenia oraz udzieleniu licencji lub udzieleniu informacji o już zastosowanej licencji na rozpowszechnienie obiektu cyfrowego w ramach repozytorium.
2. Publikacje będą zamieszczane w repozytorium na podstawie:
 - a) oryginału lub kopii publikacji,
 - b) adresu internetowego lub identyfikatora cyfrowego DOI publikacji, które ukazały się wyłącznie w wersji elektronicznej.
3. Dostarczany oryginał lub kopia publikacji powinna zawierać:
 - a) w przypadku artykułów – cały artykuł wraz z informacją o czasopiśmie (rok wydania, numer, ISSN, numery stron);
 - b) w przypadku streszczeń zjazdowych – streszczenie wraz ze stroną tytułową oraz stroną redakcyjną (nazwa, tytuł, miejsce, czas zjazdu);
 - c) w przypadku fragmentów książek – fragment z widocznymi numerami stron, okładkę, stronę tytułową oraz stronę redakcyjną (redaktorzy, rok, miejsce i numer wydania);
 - d) w przypadku innych form publikacji – dane pozwalające na identyfikację dokumentu;
 - e) w przypadku książek lub rozdziałów w książkach – podanie informacji o objętości wydawniczej.
4. Dane badawcze będą zamieszczane w repozytorium na podstawie załącznika nr 2 do regulaminu.
5. Materiały do repozytorium należy przekazać osobiście, pocztą wewnętrzną lub pocztą elektroniczną.
6. Deponentem jest:
 - a) autor będący pracownikiem UWM;
 - b) słuchacz Szkoły Doktorskiej UWM, doktorant, kandydat do uzyskania stopnia naukowego doktora;
 - c) redaktor Wydawnictwa UWM;
 - d) redaktor centralny (Biblioteka Uniwersytecka);
 - e) redaktor wydziałowy;
 - f) redaktor danych badawczych (Biblioteka Uniwersytecka) lub inna osoba mająca wpływ na budowę kolekcji w repozytorium instytucjonalnym;
 - g) inna osoba upoważniona przez redaktora centralnego.
7. Prace doktorskie są deponowane zgodnie z zasadami elektronicznej archiwizacji i udostępniania rozpraw doktorskich w Uniwersytecie Warmińsko-

Mazurskim w Olsztynie określonymi w Zarządzeniu Rektora.

8. Aktywności zawodowe z zakresu sztuk muzycznych i plastycznych są deponowane przez autora dzieła i zatwierdzane przez przewodniczących Rad Naukowych Dyscyplin: Sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki, Sztuki muzyczne.
9. Deponowanie obiektu cyfrowego polega na wpisaniu tytułu, autora, słów kluczowych i wydawcy, dodaniu abstraktu, wyborze licencji, załączeniu pliku, wyborze odpowiedniej kolekcji oraz innych niewymienionych wyżej danych.
10. W przypadku współautorstwa, autor wnoszący o zdeponowanie utworu lub danych badawczych i jednocześnie udzielający licencji powinien uzyskać pisemną zgodę wszystkich współautorów na umieszczenie publikacji w Bazie Wiedzy UWM i zakres udzielonej licencji. W tym celu przedkłada oświadczenie zawarte w załącznikach nr 3-6 do Regulaminu.
11. W przypadku danych badawczych, do których Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie posiada wyłączne prawa majątkowe, decyzję o ich umieszczeniu w repozytorium instytucjonalnym danych badawczych Bazy Wiedzy UWM podejmuje rektor lub osoba przez niego upoważniona, w porozumieniu z twórcą danych badawczych.
12. Twórcy deponowanych w repozytorium instytucjonalnym danych badawczych dążą do zapewnienia, aby były one rzetelne, identyfikowalne, dostępne, nadające się do przeprowadzenia badań oraz użyteczne poza pierwotnym celem, dla którego zostały zebrane, a także, aby sposób i zakres ich udostępniania nie naruszał danych osobowych, innych dóbr osobistych, prawa do prywatności, tajemnic prawnie chronionych oraz praw własności intelektualnej osób trzecich.
13. Proces deponowania kończy zatwierdzenie przez redaktora centralnego i redaktora danych badawczych, którzy sprawdzają w szczególności poprawność utworzonego rekordu obiektu cyfrowego.
14. Zdeponowanie tekstu już wcześniej opublikowanego wymaga zgody wydawcy, na którego autor przeniósł autorskie prawa majątkowe do tego tekstu, albo któremu autor udzielił licencji wyłącznej na ten sam tekst na to samo pole eksploatacji. Zaleca się wówczas sprawdzenie swoich umów z wydawcą lub polityki wydawcy w zakresie upubliczniania prac w repozytorium instytucjonalnym w bazie SHERPA/RoMEO.
15. Wzory oświadczeń i umów o udzielenie licencji na korzystanie z utworu lub przedmiotu dotyczącego danych badawczych lub ich zbioru, stanowią załączniki 3-6 do niniejszego regulaminu.
16. Autor będący pracownikiem UWM oraz słuchacz Szkoły Doktorskiej UWM ma prawo i obowiązek zamieszczania i aktualizacji danych w profilu autora Bazy Wiedzy UWM i informacji o aktywnościach zawodowych.

§ 10

Polityka udostępniania

1. Udostępnianie zasobów obiektów cyfrowych odbywa się poprzez stronę internetową Bazy Wiedzy UWM w obszarze „Repozytorium instytucjonalne”, zgodnie z licencjami udzielonymi przez autorów lub inne uprawnione podmioty.
2. Dostęp do obiektów cyfrowych może zostać ograniczony częściowo (dostęp tylko dla uprawnionych użytkowników) lub całkowicie, okresowo lub bezterminowo.
3. Metadane obiektów cyfrowych udostępnionych, udostępnionych częściowo lub usuniętych udostępniane są bez ograniczeń.

§ 11

Polityka archiwizowania i bezpieczeństwa

1. Zasób repozytorium instytucjonalnego przechowywany jest bezterminowo zgodnie z zasadami polityki bezpieczeństwa danych. Administrator Bazy Wiedzy UWM zapewnia materiałom trwałą czytelność i dostępność. W razie potrzeby pliki mogą zostać przeniesione do nowych formatów.
2. W przypadku złamania prawa autorskiego, przepisów o ochronie danych osobowych, naruszenia prawa do prywatności, tajemnic przedsiębiorstwa, innych tajemnic prawnie chronionych oraz dóbr chronionych przepisami prawa niewymienionymi powyżej, obiekty cyfrowe mogą być wycofane z repozytorium bez zgody autora przez redaktora centralnego. O podjętych działaniach redaktor centralny ma obowiązek powiadomić kierownika jednostki, która była wskazana przy afiliacji autora, a także autora utworu.
3. Po usunięciu z repozytorium obiektu cyfrowego zostanie zachowany jego identyfikator (URI).