



**Biblioteka Uniwersytecka**  
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

**OFERTA USŁUG BIBLIOTECZNYCH**

# DIGITALIZACJA

Biblioteka Uniwersytecka Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oferuje profesjonalną usługę digitalizacji materiałów drukowanych (książek, gazet, map, zdjęć itp.) wykonywanych na skanerze wielkoformatowym.

Profesjonalny skaner wielkoformatowy Zeutschel OS10000 umożliwia stworzenia możliwie wiernej kopii cyfrowej materiału wyjściowego. Digitalizacja wykonywana jest z najwyższą starannością przez doświadczony w pracy z dokumentami i posiadający obszerną wiedzę z dziedziny obróbki graficznej personel.

Ofertę kierujemy zarówno do Klientów instytucjonalnych, jak też do osób prywatnych.

## Charakterystyka usługi

Usługa dotyczy digitalizacji materiałów na profesjonalnym skanerze wielkoformatowym Zeutschel OS10000. Maksymalna powierzchnia skanowania to format A1 (594 × 841 mm).

Usługa polega na przetworzeniu powierzonych przez zleceniodawcę materiałów analogowych na format cyfrowy, poprzez wykonanie skanów w formacie TIFF lub JPG.

Istnieje możliwość zlecenia obróbki graficznej, m.in. zmiana wielkości plików, formatu, zapis w pliku PDF, czyszczenie, korekcja barw. Wykonanie obróbki graficznej zwiększa o 20% koszt usługi podstawowej.

Digitalizacja materiałów wydanych przed 1945 rokiem lub z innego powodu kwalifikowanych jako "materiały/zbiory specjalne" oraz wymagających skomplikowanej obróbki, zwiększa o 50% koszt usługi podstawowej.

## Materiały poddawane digitalizacji

Digitalizacji podlegają tylko materiały, którymi zleceniodawca ma prawo dysponować.

Do skanowania przyjmowane są materiały drukowane (książki, gazety, mapy, zdjęcia itp.), które nie posiadają elementów metalowych lub plastikowych, w formacie nieprzekraczającym techniczne możliwości skanera. WAŻNE : Wykonawca może odmówić wykonania skanów:

- jeśli może to spowodować trwałe zniszczenie materiałów lub uszkodzenie skanera.
- materiałów wymagających przeprowadzenia dezynfekcji chemicznej przed przystąpieniem do digitalizacji.
- materiałów, które naruszają ustawę o ochronie danych osobowych.

## Odbiór i przyjmowanie materiałów

Na zleceniodawcy ciąży obowiązek:

- dostarczenia materiałów do siedziby wykonawcy na własny koszt i ryzyko.

- szczegółowy wykaz materiałów przekazywanych do digitalizacji.
- odbioru materiałów po zakończeniu procesu digitalizacji na własny koszt i ryzyko.

Pliki cyfrowe będące wynikiem procesu digitalizacji przekazywane są zleceniodawcy na nośniku zleceniodawcy lub za dodatkową opłatą na nośniku dostarczonym przez wykonawcę.

Podczas wykonywania usługi digitalizacji wykonawca dokumentuje każdy element procesu: sprawdza i kwituje przyjęcie materiałów na egzemplarzu zleceniodawcy, po wykonaniu zlecenia sporządza protokół zwrotu powierzonych na czas usługi materiałów.

Usługa realizowana jest z zachowaniem klauzuli poufności zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 nr 133 poz. 883).

## Terminy realizacji zamówienia

Zlecenia dotyczące wykonania do 100 skanów (z wyjątkiem wymagających specjalnej uwagi zbiorów specjalnych), złożone i zatwierdzone do realizacji przez bezpośredniego wykonawcę do godz.12:00, realizowane są następnego dnia roboczego. Przy większych zamówieniach termin ustalany jest indywidualnie.

## Koszt usługi

Cena usługi różnicuje się w zależności od rodzaju skanowanego materiału i stanu jego zachowania.

## Szczegóły oferty i cennik:

<http://bu.uwm.edu.pl/pl/uslugi>

## Kontakt:

Biblioteka Uniwersytecka  
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski  
w Olsztynie  
ul. Oczapowskiego 12B  
10-719 Olsztyn  
e-mail: [bib.uwm@uwm.edu.pl](mailto:bib.uwm@uwm.edu.pl)  
tel.: 89 523-33-09