

**Zalecenia i rekomendacje  
dla wydziałów, Filii w Ełku, Szkoły Zdrowia Publicznego  
oraz jednostek ogólnouczeniowych  
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
w zakresie doskonalenia funkcjonowania wewnętrznego  
systemu zapewniania jakości kształcenia  
w roku akademickim 2024/2025**

Podstawa prawna:

- 1) Zarządzenie Nr 85/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 14 października 2019 roku w sprawie określenia wzoru druku „Karty samooceny wydziału, zamiejscowej jednostki – filii, jednostki ogólnouczeniowej i szkoły Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w obszarze dydaktyki”;
- 2) Zarządzenie Nr 58/2024 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 lipca 2024 roku w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.

Nadzór merytoryczny:

dr hab. Paweł Wysocki, prof. UWM – Prorektor ds. Kształcenia

Zespół redakcyjny:

dr Tomasz Wierzejski - Przewodniczący Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia

mgr inż. Irena Kozłowska - Biuro ds. Kształcenia – Zespół ds. Zarządzania Jakością Kształcenia

mgr Dagmara Pipczyńska - Biuro ds. Kształcenia – Zespół ds. Zarządzania Jakością Kształcenia

## I. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze polityki kształcenia i procedur zapewniania jakości kształcenia

Lp.	Rekomendacje i zalecenia	Narzędzia, metody	Mierniki działania	Harmonogram
1.	1. Analiza i weryfikacja oferty edukacyjnej w kontekście dostosowania jej do zapotrzebowania rynku pracy i otoczenia społeczno-gospodarczego w kraju i regionie.	1. Analiza przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. 2. Analiza zapotrzebowania rynku pracy. 3. Analiza możliwości jednostki w zakresie tworzenia, a także prowadzenia programów studiów w językach obcych już funkcjonujących w ofercie kształcenia. 4. Analiza kosztochłonności kształcenia oraz skuteczności naboru na prowadzone kierunki i zakreśy kształcenia. 5. Aktywizowanie pracodawców, studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych do zadań wynikających z realizacji strategii jednostki poprzez spotkania informacyjne na temat funkcjonowania jednostki z uwzględnieniem m.in. bieżących problemów i planów rozwoju.	Raporty prezentujące: 1) stan i perspektywy rozwoju kadry w kontekście zabezpieczenia kadrowego do prowadzenia studiów lub posiadania uprawnień do nadawania stopni naukowych: doktora lub doktora habilitowanego w dziedzinie/ach i dyscyplinie/ach odpowiadających prowadzonym lub projektowanym studiom na kierunkach, z uwzględnieniem profilu kształcenia, 2) wyniki badań rynku pracy w zakresie zapotrzebowania na specjalistów – absolwentów, potwierdzające zasadność tworzenia kierunku lub zakresu kształcenia – raport sporządzony przez Biuro Analiz Strategicznych, 3) rozeznanie rynku (analizę krajowego i międzynarodowego rynku edukacyjnego w zakresie zainteresowania kandydatów programami realizowanymi w językach obcych – zakresy kształcenia i skuteczność naboru), 4) propozycje weryfikacji oferty kształcenia pod względem zapobiegania „wewnętrznej konkurencji” i nieskutecznej rekrutacji, 5) propozycje weryfikacji zakresów: likwidacja zakresów o najniższym wskaźniku „obieralności” – wyboru na wszystkich poziomach studiów.	Zgodnie z określonym procedurą harmonogramem przewidzianym dla działań związanych ze zmianą oferty kształcenia.

	2. Rozwój umiędzynarodowienia kształcenia, analiza możliwości i zasadności tworzenia programów studiów w językach obcych.	1) tworzenie wspólnych programów studiów z uczelniami zagranicznymi, 2) współpraca z uniwersytetami w ramach konsorcjum utworzonego w formule Uniwersytetów Europejskich (realizacja projektu ChallengeEU); wspólne programy, 3) zwiększenie w procesie dydaktycznym udziału wykładowców wizytujących.	Liczba wspólnych programów.	Zgodnie z obowiązującą w Uczelni procedurą.  Zgodnie z przyjętym we wniosku harmonogramem.  Zgodnie z obowiązującą w Uczelni procedurą.
2.	Doskonalenie działań zwiększających szanse absolwentów na rynku pracy, z uwzględnieniem ścisłej współpracy z podmiotami społeczno-gospodarczymi.	1) organizacja i przeprowadzanie spotkań z przedstawicielami rynku pracy (potencjalni pracodawcy), m.in. w kontekście uruchamiania kształcenia w formule „studiów dualnych”, 2) aktualizacja i zawieranie porozumień/umów z podmiotami gospodarczymi.	Liczba podmiotów. Listy intencyjne oraz umowy o współpracy. Liczba złożonych aplikacji. Liczba jednostek, w tym studentów uczestniczących w projekcie.	W ciągu roku akademickiego.
3.	Działania na poziomie jednostek mające na celu poprawę skuteczności badania jakości realizacji zajęć dydaktycznych (zwiększenie frekwencji studentów i doktorantów).	Współpraca z Samorządem Studenckim i Samorządem Doktorantów.	Spotkania promujące ideę przeprowadzania badań jakości realizacji zajęć dydaktycznych studentów, a także informujące o celowości i ich znaczeniu w doskonaleniu jakości kształcenia.	W ciągu roku akademickiego.
<b>II. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze doboru i zapewnienia jakości kadry dydaktycznej</b>				
	<b>Rekomendacje i zalecenia</b>	<b>Narzędzia, metody</b>	<b>Mierniki działania</b>	<b>Harmonogram</b>
1.	Analiza osiągnięć naukowych oraz dodatkowych kwalifikacji nauczycieli akademickich (pedagogicznych,	Analiza dorobku naukowego nauczycieli akademickich i określenie dyscypliny naukowej, w ramach której prowadzona jest działalność	Raporty jednostek prezentujące stan i perspektywy rozwoju kadry w kontekście zabezpieczenia kadrowego do prowadzenia kierunków studiów,	Zgodnie z określonym procedurą harmonogramem, przewidzianym dla działań związanych ze zmianą oferty kształcenia.

	metodycznych, umiejętności praktycznych) w celu prowadzenia właściwej polityki kadrowej i opracowania koncepcji rozwoju naukowego nauczycieli akademickich jednostki.	badawcza w kontekście zabezpieczenia kadrowego do prowadzenia kierunków studiów, uzyskania uprawnień do nadawania stopni naukowych: doktora lub doktora habilitowanego w dziedzinie/ach i dyscyplinie/ach, do których przyporządkowane są prowadzone lub projektowane kierunki studiów, z uwzględnieniem profilu kształcenia.	posiadania uprawnień do nadawania stopni naukowych: doktora lub doktora habilitowanego w dziedzinie/ach i dyscyplinie/ach, do których przyporządkowane są prowadzone lub projektowane kierunki studiów, z uwzględnieniem profilu kształcenia.	
2.	Pozyskiwanie środków finansowych na podwyższenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich w ramach programu operacyjnego FERS (Fundusze Europejskie dla rozwoju społecznego).	Badanie i analiza potrzeb.	Liczba nauczycieli/liczba jednostek zajęciowych objętych szkoleniami. Liczba zakresów/form doształcających.	W ciągu roku akademickiego.

### III. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze określania kryteriów kwalifikacyjnych i ustalania limitów przyjęć

Lp.	Rekomendacje i zalecenia	Narzędzia, metody	Mierniki działania	Harmonogram
1.	Umiejzynarodowienie kształcenia: 1) rozszerzenie oferty kształcenia w języku angielskim (kierunki, zakresy kształcenia), 2) profesjonalna promocja Uczelni, oferty kształcenia (zasad rekrutacji, warunków studiowania) w kraju i za granicą, 3) zintensyfikowanie działań promocyjnych realizowanych z wykorzystaniem technologii informatycznych i internetowych mediów społecznościowych,	1) współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. studiów anglojęzycznych, 2) anglojęzyczna wersja strony IRK, umożliwiająca permanentną rekrutację kandydatów z zagranicy, 3) strona internetowa jednostki w językach: polskim i angielskim, 4) targi edukacyjne krajowe i zagraniczne, 5) korzystanie z ofert firm rekruterskich, 6) promocja oferty kształcenia z wykorzystaniem internetowych mediów społecznościowych,	1. Nowe zakresy kształcenia w języku angielskim. 2. Analiza liczby akcji promocyjnych i uczestników oraz liczby kandydatów na studia, w tym obcokrajowców.	1. Zgodnie z określonym procedurą harmonogramem, przewidzianym dla działań związanych ze zmianą oferty kształcenia. 2. Działania permanentne.

	4) przygotowanie i aplikowanie do instytucji międzynarodowych o przeprowadzenie postępowania akredytującego.	7) inne działania promocyjne.		
2.	<p>Optymalizacja limitu przyjęć kandydatów:</p> <p>1) określanie propozycji liczby miejsc na studia wyższe (I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie),</p> <p>2) określenie propozycji limitu naboru do szkoły doktorskiej</p>	<p>1) analiza naboru kandydatów, analiza sprawności kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem studentów I roku studiów; analiza zapotrzebowania rynku pracy oraz ocena sytuacji demograficznej, analiza preferencji kandydatów na studia,</p> <p>2) analiza prowadzonych w jednostce badań naukowych, ich efektów oraz obciążenia dydaktycznego jednostki.</p>	<p>Raport.</p> <p>Raport.</p>	<p>Działania permanentne - zgodnie z harmonogramem określonym dla ustalenia liczby miejsc na dany rok akademicki.</p>
3.	<p>1. Organizacja i przeprowadzanie spotkań z kandydatami na studia z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego (dyrektorzy szkół ponadpodstawowych, przedstawiciele instytucji wydawniczych zajmujących się tematyką szkolnictwa wyższego, przedstawiciele potencjalnych pracodawców).</p> <p>2. Promowanie studiów dualnych.</p>	Liczba spotkań i liczba uczestników.	Raport.	Permanentnie.

<b>IV. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze oceny programów studiów</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Rekomendacje i zalecenia</b>	<b>Narzędzia, metody</b>	<b>Mierniki działania</b>	<b>Harmonogram</b>
1.	Intensyfikacja współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, m.in. w związku z tworzeniem, monitorowaniem i doskonaleniem programów studiów oraz opiniowaniem kompetencji absolwentów. Rozwój współpracy z instytucjami o zasięgu krajowym i międzynarodowym.	1. Porozumienia i umowy o współpracy, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów gwarantujących realizację praktyk zawodowych (istotne wskazanie dla organizacji procesu kształcenia kierunków o profilu praktycznym i kierunków prowadzonych z wykorzystaniem formuły studiów dualnych). 2. Spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego (nawiązywanie i utrzymywanie relacji z pracodawcami i absolwentami).	1. Liczba podpisanych porozumień i umów o współpracy, informacja o programach studiów realizowanych w formule studiów dualnych.	W ciągu roku akademickiego.
2.	Kontynuacja działań promujących ideę i zasadność aktywnego udziału studentów w pracach gremiów opiniujących programy studiów/ zwiększenie zaangażowania Samorządu Studenckiego oraz Samorządu Doktorantów.	1) spotkania informacyjne ze studentami I roku studiów oraz studentami wyższych lat studiów, 2) spotkania z przedstawicielami Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów, 3) spotkania Samorządu Studenckiego jednostek ze studentami, szczególnie ze studentami I roku studiów, mające na celu informowanie o prawach i obowiązkach studenta, ze szczególnym uwzględnieniem zasad prowadzenia kształcenia.	Liczba spotkań.  Liczba spotkań.  Liczba spotkań przedstawicieli Samorządu Studenckiego/Samorządu Doktorantów ze studentami/doktorantami.	W ciągu roku akademickiego.
3.	Kontynuacja działań na rzecz zwiększenia zaangażowania i udziału absolwentów w ocenie kompetencji i umiejętności uzyskanych podczas studiów oraz pracodawców w ocenie	1. Spotkania przedstawicieli władz jednostek ze studentami ostatnich lat studiów, mające na celu przedstawienie idei i znaczenia prowadzonych badań losów zawodowych absolwentów.	Raport/liczba spotkań/ liczba uczestników.	W ciągu roku akademickiego.

	przygotowania absolwentów do podjęcia pracy.	2. Spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego (nawiązywanie i utrzymywanie relacji z pracodawcami i absolwentami).		
4.	Przygotowanie nowych procedur przeprowadzania badania losów zawodowych absolwentów oraz opinii pracodawców o absolwentach UWM w Olsztynie	Analiza i diagnoza problemu.	Akt prawny określający procedurę.	W ciągu roku akademickiego
5.	Doskonalenie programów studiów (wprowadzanie nowoczesnych metod kształcenia, analiza programów pod względem możliwości wprowadzenia metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniająca specyfikę programu i dbałość o zapewnienie wysokiej kultury jakości kształcenia).	Spotkania rad programowych i zespołów ds. zapewniania jakości kształcenia, mające na celu dokonanie analiz programów studiów.	Raport/przygotowanie projektów programów studiów.	W ciągu roku akademickiego, zgodnie z przyjętym harmonogramem projektowania i ustalania programów studiów.

**V. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia związane z zasadami oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur**

Lp.	Rekomendacje i zalecenia	Narzędzia, metody	Mierniki działania	Harmonogram
1.	Kontynuacja działań doskonalących informatyczny program służący sporządzaniu sylabusów (Centrum Informatyczne).	Diagnoza problemów.	Raport.	Permanentnie, w ciągu roku akademickiego. Zakończenie prac do końca marca 2025 roku.

2.	Promocja oferty studiów drugiego stopnia.	1) strona internetowa jednostki w języku polskim i języku angielskim, 2) targi edukacyjne krajowe i zagraniczne, 3) korzystanie z ofert firm rekruterskich, 4) promocja oferty kształcenia z wykorzystaniem internetowych mediów społecznościowych, 5) inne działania promocyjne.	Analiza liczby akcji promocyjnych i uczestników oraz liczby kandydatów, w tym obcokrajowców.	Działania permanentne.
3.	Kontynuacja spotkań informacyjnych dotyczących zasad funkcjonowania Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).	Spotkania ze studentami oraz nauczycielami akademickimi Koordynator Systemu JSA.	Liczba spotkań.	Do końca czerwca 2025 roku.

**VI. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów; programy mobilności**

Lp.	Rekomendacje i zalecenia	Narzędzia, metody	Mierniki działania	Harmonogram
1.	Kontynuacja działań mających na celu pozyskanie środków finansowych na wsparcie procesu dydaktycznego (rozwój infrastruktury) i podnoszenie kwalifikacji kadry dydaktycznej.	Aplikowanie w projektach.	Liczba aplikacji i liczba uczestników szkoleń, warsztatów.	Działanie permanentne.
2.	Zintensyfikowanie działań promujących krajowe i zagraniczne programy mobilności; podkreślenie korzyści wynikających z udziału w programach.	Analiza funkcjonowania programów w jednostce.	1) spotkania z osobami powracającymi z zagranicznych ośrodków akademickich, 2) cykliczne spotkania z pracownikami Biura ds. Współpracy Międzynarodowej oraz pracownikami Biura ds. Studenckich koordynującym krajowe programy mobilności.	W ciągu roku akademickiego.
3.	Podjęcie prac związanych z opracowaniem oferty mikropoświadczeń.	Analiza możliwości jednostek dotyczących oferty mikroprogramów (z uwzględnieniem możliwości w zakresie realizacji w języku polskim i angielskim).	Liczba mikropoświadczeń.	W ciągu roku akademickiego.



4.	Pozyskanie środków finansowych na zmniejszenie skali zjawiska drop-out'u.	Badanie i analiza potrzeb. Diagnoza problemu.	Liczba zakresów i form wsparcia.	W ciągu roku akademickiego.
<b>VII. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze systemów informacyjnych i publikowania informacji</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Rekomendacje i zalecenia</b>	<b>Narzędzia, metody</b>	<b>Mierniki działania</b>	<b>Harmonogram</b>
1.	Permanentna aktualizacja strony internetowej – wersji polskojęzycznej i angielskiej.	Analiza.	-----	W ciągu roku akademickiego.
2.	<p>1) publikowanie i aktualizacja wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,</p> <p>2) publikowanie bloku serwisowego dla pracowników jednostki, studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, kandydatów na studia,</p> <p>3) aktualizacja serwisu informacyjnego w zakładkach jednostek wydziałowych/Szkoły Zdrowia Publicznego/Filii w Ełku,</p> <p>4) publikowanie informacji dla pracodawców (np. na temat kwalifikacji absolwentów prowadzonych kierunków i poziomów studiów, liczby absolwentów i ich kwalifikacji, wyników badań ankietowych, etc.),</p> <p>5) publikowanie i aktualizacja informacji przekazywanych za pośrednictwem mediów społecznościowych.</p>	Strona internetowa.	-----	Permanentnie.

3.	Podjęcie działań doskonalących informatyczny program służący sporządzaniu i publikowaniu Informatora ECTS (Centrum Informatyczne).	Diagnoza problemów.	-----	Permanentnie, w ciągu roku akademickiego. Zakończenie prac do końca kwietnia 2025 roku.
----	--	---------------------	-------	---