

**KARTA SAMOOCENY PODSTAWOWEJ, MIĘDZYWYDZIAŁOWEJ LUB OGÓLNOUCZELNIANEJ
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ UNIWERSYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE
W OBSZARZE DYDAKTYKI**

**BIBLIOTEKA UNIWERSYTECKA Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
rok akademicki 2014/2015**

Obszar aktywności	Opis działań w jednostce (wykaz uchwał, procedur i innych dokumentów wraz z tytułem)	Osoba/Zespół odpowiedzialni za działanie	ANALIZA	
			Mocne strony*	Słabe strony + rekomendacje**
I. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze polityki kształcenia oraz procedur zapewniania jakości kształcenia				
Czy w jednostce opracowano misję oraz strategię rozwoju jednostki i kształcenia z uwzględnieniem zakresu zadań związanych z doskonaleniem systemu zapewniania jakości kształcenia?	Tak. Misję i strategię Biblioteki Uniwersyteckiej opracowano w 2014 r.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor BU; ➤ Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dobra lokalizacja w centrum kampusu; ➤ Przyjazna architektura budynku Biblioteki; ➤ Miejsca do wypoczynku i rekreacji (ogród zimowy, kawiarenka); ➤ Parkingi przy budynku Biblioteki; ➤ Aktywność naukowa, edukacyjna, kulturalna (organizacja i udział w konferencjach, organizacja szkoleń, wystaw, otwartość na spotkania, wycieczki, filmy); ➤ Profesjonalne i indywidualne podejście 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Niedostateczna informacja wizualna w Bibliotece zarówno w języku polskim, jak i angielskim - w trakcie realizacji; ➤ Brak specjalistycznego wyposażenia, m.in. regałów wystawowych, regałów na płyty winylowe - w miarę możliwości finansowych zakup nowych regałów wystawowych; ➤ Brak introligatorów na terenie Biblioteki; ➤ Niewystarczająca ilość kamer w agendach z wolnym dostępem do zbiorów;

			<p>do potrzeb użytkowników;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wykształceni, kompetentni i kreatywni pracownicy; ➤ Dobra współpraca z władzami Uczelni i pracownikami wydziałów; ➤ Dogodne godziny otwarcia; ➤ Współpraca z bibliotekami Olsztyna i regionu; ➤ Kontakty z innymi uczelniami w kraju; ➤ Zajęcia z języka angielskiego dla bibliotekarzy w celu poprawy komunikacji ze studentami anglojęzycznymi prowadzone przez Studium Języków Obcych. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Parking wewnątrz budynku pełni rolę magazynu Uczelni; ➤ Niewystarczające środki na szkolenia i konferencje; ➤ Niedostateczna znajomość języka angielskiego wśród pracowników - e-learningowe dokształcanie bibliotekarzy z języka angielskiego. ➤ Rozwój systemu motywacji i oceny pracownika. Opracowanie wewnętrznego arkusza oceny pracowników służby bibliotecznej; ➤ Niskie uposażenie pracowników; ➤ Mała aktywność w pozyskiwaniu grantów - powołanie zespołu ds. pozyskiwania środków zewnętrznych (granty, projekty UE).
<p>Czy w jednostce opracowano procedury zapewnienia jakości kształcenia?</p>	<p>Tak opracowano:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ WSZJK-USOS-BU-1 – Zasady zaliczania przedmiotu PRZYSPOSOBIENIE BIBLIOTECZNE; ➤ WSZJK-SI-BU-1 – Zasady publikowania informacji na stronie internetowej Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w 	<p>Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia</p>		<p>Monitorowanie procedur zapewniania jakości kształcenia oraz opracowywanie nowych procedur podnoszących jakość kształcenia.</p>

	Olsztynie; > WSZJK-A-BU-1 – Przeprowadzanie ankietowych badań ewaluacyjnych; > WSZJK-SI-BU-2 – Zasady tworzenia materiałów promocyjnych oraz identyfikacji wizualnej w Bibliotece Uniwersyteckiej.			
Czy opracowana strategia rozwoju zgodna jest z misją i strategią rozwoju Uniwersytetu oraz dostosowana do potrzeb gospodarki regionu i kraju?	Tak	Dyrektor BU	Zasoby biblioteczne uwzględniające specyfikę realizowanych kierunków studiów.	Zwiększenie środków finansowych na zakup materiałów bibliotecznych.
Inne działania jednostki				
II.Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej				
Czy jednostka analizuje kadrę naukowo- dydaktyczną w aspekcie spełniania wymagań formalnych do prowadzenia kierunków studiów i specjalności kształcenia oraz tworzenia nowych zakresów?				
Czy jednostka prowadzi politykę kadrową w aspekcie zabezpieczenia „minimum kadrowego” prowadzonych kierunków studiów oraz rozwoju kadry jednostki w celu tworzenia nowych zakresów kształcenia?				
Jaki procent w kadrze dydaktycznej jednostki stanowią osoby z przygotowaniem dydaktycznym?	Dyplomowani bibliotekarze: 7 osób, w tym 6 osób posiada przygotowanie pedagogiczne.	Dyrektor BU		Kursy, warsztaty, szkolenia mające na celu podniesienie kompetencji dydaktycznych.
W jaki sposób jednostka zapewnia obsadę przedmiotów (a w ich obrębie poszczególnych form zajęć, tzn. ćwiczeń, wykładów, laboratoriów itd.) właściwą pod względem kompetencji				

merytorycznych prowadzącego?				
W jaki sposób jednostka zapewnia obsadę przedmiotów (a w ich obrębie poszczególnych form zajęć, tzn. ćwiczeń, wykładów, laboratoriów itd.) właściwą pod względem kompetencji dydaktycznych prowadzącego?				
Czy umożliwia się nauczycielowi akademickiemu dostęp do opinii studentów nt. jego pracy dydaktycznej wyrażonych w badaniu ankietowym?				
Czy (i w jaki sposób) omawiane są wyniki wspomnianego badania ankietowego?				
Czy (i w jakich przypadkach) nauczyciel akademicki jest obligowany do podnoszenia swoich kompetencji dydaktycznych?				
Czy (i w jakiej formie) jednostka zapewnia nauczycielom akademickim oraz doktorantom możliwość doskonalenia kompetencji dydaktycznych?				
Czy w jednostce odbywa się konkurs na najlepszego dydaktyka?				
Inne działania jednostki				
III. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze określania kryteriów kwalifikacyjnych, ustalania limitów przyjęć				
Czy jednostka posiada zasady postępowania w zakresie określania kryteriów kwalifikacyjnych, uwzględniające m.in.: obowiązujące przepisy prawa, szczególne wymagania dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunki studiów, wymagające zweryfikowania umiejętności niesprawdzalnych w systemie maturalnym (egzamininy praktyczne), wymagania dla				

kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia II stopnia, wymagania dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia III stopnia?				
Czy jednostka posiada zasady postępowania w zakresie ustalania limitów przyjęć uwzględniające m.in.: zapotrzebowanie rynku pracy, zainteresowanie kandydatów, spełnianie wymagań dotyczących proporcji liczby nauczycieli akademickich do liczby studentów na danym kierunku, organizację procesu dydaktycznego (liczebność grup), zaplecze dydaktyczne i techniczne, zasoby i kwalifikacje kadry naukowo-dydaktycznej spełniającej wymagania do prowadzenia dydaktyki na wszystkich poziomach kształcenia (studiach: pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach trzeciego stopnia)?				
Czy jednostka analizuje wyniki rekrutacji na studia w kontekście zainteresowania oferowanymi zakresami kształcenia (liczba kandydatów na dany kierunek/specjalność)?				
Inne działania jednostki				

IV. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze oceny programów kształcenia - opis sposobów tworzenia, zatwierdzania, weryfikacji i modyfikacji programów kształcenia (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki efektów kształcenia)

4.1. Tworzenie programów studiów:

Czy program studiów tworzony jest jako struktura spójna, zhierarchizowana i nakierowana na uzyskanie założonych celów? Czy wskazano jasne i adekwatne efekty kształcenia na szczeblu programu jako całości oraz w ramach jego poszczególnych elementów?				
---	--	--	--	--

Czy efekty kolejnych etapów programu rozplanowane są tak, by prowadziły do realizacji założonego profilu kształcenia?				
Czy efekty kształcenia opisano w formie jasno określonych i możliwych do zmierzenia zakładanych kwalifikacji obejmujących wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne?				
Czy i w jaki sposób punkty ECTS wiązane są z efektami kształcenia programu studiów?				
Czy programy kształcenia oraz zakładane efekty kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych są równoważne?				
Czy w sylwetce absolwenta w każdej z prowadzonych specjalności na wszystkich realizowanych poziomach kształcenia wskazane zostały kompetencje absolwenta istotne dla jego zatrudnialności?				
Czy (i w jaki sposób) pracodawcy biorą udział w określaniu efektów kształcenia w ocenianej jednostce?				
Czy jednostka ma ustalone zasady i formy realizacji praktyk zawodowych?	Tak. Wyznaczony dyplomowany bibliotekarz przygotowuje plan przebiegu praktyki w Bibliotece Uniwersyteckiej, który zatwierdza dyrektor BU. Jednocześnie bibliotekarz ten sprawuje opiekę nad praktykantem.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor BU; ➤ Dyplomowany bibliotekarz 		
Na czym polega udział nauczycieli akademickich jednostki w procesie kształtowania sylwetki absolwenta, planowanych efektów kształcenia i wynikających z nich programów kształcenia?				
Na czym polega udział studentów w procesie kształtowania sylwetki absolwenta,				

planowanych efektów kształcenia i wynikających z nich programów kształcenia?				
4.2. Zatwierdzanie programów kształcenia – czy przyjęte na wydziale procedury zatwierdzania programu kształcenia uwzględniają ocenę stopnia dostosowania projektowanych w nim rozwiązań do:				
misji i strategii kształcenia w jednostce,				
proponycji nowych zakresów kształcenia lub ich zmian zgłaszanych przez interesariuszy procesu dydaktycznego,				
zasobów jednostki (kadrowych, finansowych, sal dydaktycznych i ich wyposażenia, itp.) ?				
4.3. Weryfikacja programów studiów:				
W jaki sposób weryfikowane są wiedza i umiejętności absolwenta zakładane w sylwetce absolwenta?				
Czy i jaki udział w tym procesie biorą absolwenci?				
Czy i jaki udział w tym procesie biorą pracodawcy?				
Czy i w jaki sposób bada się, czy program kształcenia umożliwia osiągnięcie założonych efektów kształcenia – zarówno na poziomie części składowych programu, jak i całości programu?				
Czy i w jaki sposób bada się wykorzystanie efektów kształcenia na rynku pracy?				
4.4. Modyfikacja programów kształcenia:				
Jaka jest procedura wykorzystywania wniosków z przeglądów/weryfikacji programu kształcenia do jego modyfikacji?				
Jakie aspekty programu kształcenia poddawane są modyfikacji? Jaką rolę w ich udoskonalaniu odgrywają studenci?				
Inne działania jednostki				

V. Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia związane z zasadami oceniania studentów – zasady oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur				
5.1. System oceny studentów:				
Czy stosowane w jednostce zasady i procedury oceniania i kryteria ocen są przejrzyste, czytelne i zrozumiałe?	Tak. Procedura: WSZJK-USOS-BU-1 – Zasady zaliczania przedmiotu PRZYSPOSOBIENIE BIBLIOTECZNE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor BU; ➤ Kierownik Oddziału Informacji Naukowej i Czytelnia Czasopism 		
Czy w jednostce istnieje system publikowania kryteriów?				
5.2. Kryteria ocen, ich korelacja z efektami kształcenia, metodami kształcenia i formami zajęć - czy w przypadku poszczególnych przedmiotów (a w ich obrębie poszczególnych form zajęć, np. ćwiczeń, wykładów, laboratoriów itd.):				
określone zostały i ogłoszone w sylabusie kryteria ocen?				
przyjęte kryteria ocen zostały ściśle powiązane z efektami kształcenia, formami zajęć i metodami kształcenia ogłoszonymi w sylabusie?				
ustalone zostały i ogłoszone reguły uzasadniania ocen?				
zapewniono stosowanie tych samych kryteriów w odniesieniu do formy zajęć (np. ćwiczeń) prowadzonej w ramach przedmiotu przez różnych nauczycieli akademickich?				
zapewniono stosowanie tych samych kryteriów dla poszczególnych form oceny efektów kształcenia (testów, kolokwium, projektów, prezentacji, prac rocznych, port folio, itd.)?				
W jaki sposób i przez kogo przyjmowane są, weryfikowane i ewentualnie modyfikowane powyższe ustalenia?				
Jaką rolę odgrywa w tym procesie koordynator przedmiotu?				

Jaką rolę odgrywają studenci w badaniu, czy kryteria ocen są zrozumiałe, powiązane z efektami kształcenia, ogłaszane w odpowiednim czasie i przestrzegane?				
5.3. Zasady dotyczące sytuacji spornych, przypadków losowych, nieobecności studentów i doktorantów:				
Czy ogłoszone zostały przez dziekana zasady przeprowadzania egzaminów usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach?				
Kto i w jaki sposób weryfikuje przestrzeganie tych zasad?				
5.4. Wgląd do egzaminacyjnych prac pisemnych:				
Czy zostały określone i ogłoszone zasady przechowywania egzaminacyjnych prac pisemnych i umożliwiania studentowi wglądu do pracy?				
5.5. Zasady dyplomowania:				
Czy określona została właściwa dla danego kierunku liczebność grup na seminariach dyplomowych?				
W jaki sposób i przez kogo jest weryfikowana?				
Czy określone zostały zasady formułowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych dla danego kierunku studiów (zgodność realizowanych tematów z zakładanymi efektami kształcenia)?				
Czy określone zostały przez radę wydziału formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku studiów, które powinna spełniać praca dyplomowa?				
Czy określone zostały przez radę wydziału właściwe dla danego kierunku studiów zasady oceny pracy dyplomowej?				

Czy określony został właściwy dla danego kierunku studiów i specjalności kształcenia zakres tematyczny egzaminu dyplomowego?				
5.6. Studia stacjonarne i niestacjonarne:				
W jaki sposób jednostka zapewnia stosowanie tych samych zasad oceniania, procedur oceniania i kryteriów oceny na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych?				
5.7. Analizy Zespołu związane z problematyką oceniania studentów i doktorantów:				
Czy Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia dokonuje analizy liczby studentów, sprawności kształcenia w korelacji do stosowanych zasad i kryteriów oceniania studentów i doktorantów?				
Inne działania jednostki				
VI. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów				
Czy jednostka posiada infrastrukturę informatyczną umożliwiającą lub wspomagającą realizację zajęć dydaktycznych (laboratoria, programy komputerowe, pracownie projektowe)?	Tak: <ul style="list-style-type: none"> ➤ pracownie komputerowe; ➤ sale dydaktyczne 	Oddział ds. Komputeryzacji	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Praca w zintegrowanym systemie bibliotecznym ALEPH; ➤ Dostęp do bezprzewodowego Internetu na terenie biblioteki; ➤ Sprzęt komputerowy dostosowany dla osób niepełnosprawnych; ➤ HAN - system zdalnego dostępu do elektronicznych zbiorów bibliecznych (np. baz danych); ➤ Multiwyszukiwarka PRIMO umożliwiająca przeszukiwanie całych 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Niewystarczająca ilość samoobsługowych urządzeń reprograficznych dla czytelników, takich jak np. skanery; ➤ Planowana instalacja nowego oprogramowania (przede wszystkim pakietu Microsoft Office) na komputerach pracowników; ➤ Niewystarczające wyposażenie techniczne (drukarki, skanery, czytniki, zgrzewarki, niszczarki);

			<p>zasobów za pośrednictwem jednego okna wyszukiwawczego;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dostęp do Internetu i możliwość drukowania dla użytkowników z większości komputerów bibliotecznych; ➤ Integracja systemu ALEPH z USOS; ➤ Sprzęt do digitalizacji. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prowadzone są przygotowywania do nowego systemu bibliotecznego - ALMA; ➤ Utworzenie Warmińsko-Mazurskiej Biblioteki Cyfrowej.
<p>Czy jednostka monitoruje zasoby biblioteczne z uwzględnieniem specyfiki realizowanych kierunków studiów oraz aktualnej literatury obejmującej obszar/y kształcenia, a także czy opracowuje harmonogram zakupów podręczników i pomocy naukowych?</p>	<p>Tak. Zakup nowości odbywa się sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem oraz możliwościami finansowymi BU.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oddział Gromadzenia Wydawnictw Zwartych; ➤ Oddział Czasopism Bieżących; ➤ Oddział Informacji Naukowej i Czytelnia Czasopism 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbiory zgodne z profilem kształcenia i badań Uczelni; ➤ Dostęp do źródeł elektronicznych i baz danych oraz prezentacje nowych źródeł elektronicznych; ➤ Jedyne w regionie Centrum Dokumentacji Europejskiej (współpraca z innymi CDE); ➤ Jedyne w regionie Punkt Informacji Normalizacyjnej (zbiory normalizacyjne oraz bazy danych udostępniane są na miejscu wszystkim zainteresowanym bezpłatnie, wdrożony System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001); ➤ Jedyne w regionie Ośrodek Informacji 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Niewystarczająca liczba podręczników; ➤ Zwiększenie środków finansowych na zakup księgozbioru anglojęzycznego; ➤ Niewystarczająca renowacja książek i czasopism; ➤ Brak informacji o książkach, podręcznikach, skryptach wydawanych poza Wydawnictwem UWM przez pracowników Uniwersytetu; ➤ Zintensyfikowane prace nad bazą publikacji pracowników (Expertus); ➤ Opracowanie procedury dotyczącej zasad okresowej weryfikacji zasobów bibliotecznych pod kątem specyfiki realizowanych

			<p>Patentowej (właściwe miejsce OIP w strukturze Uczelni, współpraca z rzecznikiem patentowym);</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Retrokonwersja zbiorów;➤ Wprowadzenie numeru magazynowego, co spowodowało lepsze wykorzystanie miejsca na regałach;➤ Biblioteki Cyfrowa UWM w Olsztynie;➤ Tworzenie informacyjnych baz danych (m.in. współtworzenie baz ogólnopolskich, np. SIGŻ, BazTech);➤ Dobrze zorganizowany system wypożyczeń międzybibliotecznych;➤ Dobra współpraca z bibliotekami w zakresie wymiany wydawnictw;➤ Innowacyjne rozwiązania w udostępnianiu zbiorów (wolny dostęp);➤ Krótki czas opracowania książek;➤ Krótki czas realizacji zamówień;➤ Współpraca z Centrum NUKAT - wysoki poziom opracowywania i	kierunków studiów.
--	--	--	---	---------------------------

			katalogowania zbiorów.	
Czy jednostka posiada specjalistyczne laboratoria? Czy na bieżąco unowocześnia aparaturę laboratoryjną?				
Czy jednostka dysponuje nowoczesnym zapleczem laboratoriów do nauczania języków obcych?				
Czy jednostka posiada nowoczesną bazę urządzeń multimedialnych?	Tak: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tablica multimedialna; ➤ Rzutniki i ekrany projekcyjne w salach dydaktycznych. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oddział Administracyjno-Techniczny; ➤ Oddział ds. Komputeryzacji 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sale wykładowe; ➤ Pracownie komputerowe. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wykorzystanie pokoi pracy grupowej dla studentów zaadoptowane na potrzeby administracji Uczelni; ➤ Brak sal do przeprowadzania zajęć dydaktycznych, szkoleń, warsztatów (Biblioteka dysponuje salą tylko jeden dzień w tygodniu). Zmiany nastąpią w listopadzie 2015 r. - Czytelnia Internetowa zostanie udostępniona jako sala ćwiczeń, do kształcenia umiejętności informacyjnych studentów; ➤ Wadliwie pracujący system klimatyzacji i wentylacji oraz brak klimatyzacji w niektórych pomieszczeniach.
Czy jednostka posiada infrastrukturę informatyczną umożliwiającą lub wspomagającą	Tak. Zintegrowany system biblioteczny	Oddział ds. Komputeryzacji /	➤ Praca w zintegrowanym systemie	

realizację wszystkich zadań związanych z administrowaniem toku studiów (np. USOS, system „Plagiat)?	ALEPH.	Bibliotekarz systemowy	bibliotecznym ALEPH; ➤ Logowanie do zintegrowanego systemu bibliotecznego ALEPH oraz do komputerów BU takie samo jak do USOS.	
Czy jednostka korzysta z procedur formalno-prawnych i organizacyjnych zapewniających studentom i doktorantom wsparcie w wymiarze społecznym (np. powoływanie opiekunów lat, grup naukowych, zespołów skupiających studentów w kołach zainteresowań, etc.)?				
Czy jednostka współpracuje z Biurem Karier w zakresie wsparcia przedsiębiorczości studenckiej?				
Czy jednostka promuje krajowe i zagraniczne programy mobilności studentów i doktorantów?				
Inne działania jednostki				
VII. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze systemów informacyjnych i publikowania informacji				
Czy jednostka aktualizuje stronę internetową, prezentującą informacje o wydziale i jednostkach wydziałowych, prowadzonych programach kształcenia (promocja kierunków studiów, zakresów studiów podyplomowych, kursów dokształcających, sylabusy, organizacja roku akademickiego, plany studiów i rozkłady zajęć dydaktycznych), misję i obszary działania jednostki (współpraca ze środowiskiem naukowym krajowym i zagranicznym, współpraca z gospodarką i regionem, z absolwentami, etc.), formy działalności studentów i doktorantów (Samorząd Studencki, Samorząd Doktorantów, koła naukowe, działalność kulturalno-sportowa,	Tak. Procedura: WSZJK-SI-BU-1 Zasady publikowania informacji na stronie internetowej Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.	➤ Oddział ds. Komputeryzacji; ➤ Oddział Informacji Naukowej i Czytelnia Czasopism.	➤ Strona internetowa Biblioteki spójna ze stroną internetową Uniwersytetu, dostępna w języku polskim i angielskim, również dostępna na urządzenia mobilne; ➤ Strona internetowa Biblioteki służy jako kanał komunikacyjny z użytkownikiem.	

etc.), zasady rekrutacji na studia ?				
Czy jednostka publikuje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia (np. procedury, wyniki badań ankietowych dotyczących procesu kształcenia)?	Tak. Została utworzona specjalna zakładka na stronie WWW Biblioteki, gdzie zamieszczone są informacje dotyczące WSZJK.	<ul style="list-style-type: none"> > Dyrektor Biblioteki; > Oddział Informacji Naukowej i Czytelnia Czasopism 	Strona jest aktualizowana na bieżąco.	
Czy jednostka publikuje informacje o liczbie absolwentów ?				
Czy jednostka publikuje internetowy blok serwisowy zawierający informacje kierowane do studentów, doktorantów i pracowników dotyczące bieżącej działalności jednostki?	Tak: <ul style="list-style-type: none"> > na stronie WWW Biblioteki w WIADOMOŚCIACH; > na Facebooku Biblioteki Uniwersyteckiej w języku polskim i angielskim. 	<ul style="list-style-type: none"> > Oddział Informacji Naukowej i Czytelnia Czasopism; > Zespół ds. Promocji 	Łatwy dostęp do aktualnych informacji. Pracownicy i doktoranci informowani są również drogą mailową w domenie @uwm.edu.pl.	Opracowanie zajęć dydaktycznych na platformie e-learningowej Moodle.
Inne działania jednostki	Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI). Opracowana została polityka bezpieczeństwa, księga procedur bezpieczeństwa oraz szereg procedur bezpieczeństwa.	Oddział ds. Komputeryzacji	Odpowiada za bezpieczeństwo informacji. SZBI wdrożony jest od kilki lat w Punkcie Normalizacyjnym.	Trwają przygotowania do wdrożenia systemu we wszystkich oddziałach BU.

* dobre praktyki

** stwierdzone uchybienia i braki, zalecenia i harmonogram działań naprawczych

Kolorem zielonym wyróżniono rekomendacje

Sporządził:

dr inż. Katarzyna Maćkiewicz

mgr Maciej Rynarzewski

Zatwierdził:

dr inż. Scholastyka Baran

Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie