

**KARTA SAMOOCENY PODSTAWOWEJ, MIĘDZYWYDZIAŁOWEJ LUB OGÓLNOUCZELNIANEJ  
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ UNIwersYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE  
W OBSZARZE DYDAKTYKI**

**BIBLIOTEKA UNIwersYTECKA Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
rok akademicki 2016/2017**

Obszar aktywności	Opis działań w jednostce (wykaz uchwał, procedur i innych dokumentów wraz z tytułem)	Osoba/Zespół odpowiedzialni za działanie	ANALIZA		
			Mocne strony*	Słabe strony + rekommendacje**	Uzasadnienie braku realizacji rekommendacji
<b>I. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze polityki kształcenia oraz procedur zapewniania jakości kształcenia</b>					
Czy w jednostce opracowano misję oraz strategię rozwoju jednostki i kształcenia z uwzględnieniem zakresu zadań związanych z doskonaleniem systemu zapewniania jakości kształcenia?	Tak. Misję i strategię Biblioteki Uniwersyteckiej opracowano w 2014 r.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dyrektor BU;</li> <li>➤ Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dobra lokalizacja w centrum kampusu;</li> <li>➤ Przyjazna architektura budynku Biblioteki;</li> <li>➤ Miejsca do wypoczynku i rekreacji (ogród zimowy, kawiarenka);</li> <li>➤ Parkingi przy budynku Biblioteki;</li> <li>➤ Aktywność naukowa, edukacyjna, kulturalna (organizacja i udział</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Parking wewnątrz budynku pełni rolę magazynu Uczelni;</li> <li>➤ Niewystarczające środki na szkolenia i konferencje;</li> <li>➤ Niedostateczna znajomość języka angielskiego wśród pracowników - <b>BU została włączona do „Programu Umiejdzynarodowieni a Szkolnictwa Wyższego” w celu rozwijania kompetencji językowych. Realizacja nastąpi od roku 2018;</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Niedostatec zna znajomość języka angielskiego wśród pracowników – <b>brak środków finansowych na tego typu zajęcia;</b></li> <li>➤ Rozwój systemu motywacji i oceny pracownika (opracowano: wewnętrzny arkusz oceny pracowników</li> </ul>

		<p>w konferencjach, organizacja szkoleń, wystaw, otwartość na spotkania, wycieczki, filmy);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Profesjonalne i indywidualne podejście do potrzeb użytkowników;</li> <li>➤ Wykształceni, kompetentni i kreatywni pracownicy;</li> <li>➤ Dobra współpraca z władzami Uczelni i pracownikami wydziałów;</li> <li>➤ Dogodne godziny otwarcia;</li> <li>➤ Współpraca z bibliotekami Olsztyna i regionu;</li> <li>➤ Kontakty z innymi uczelniami w kraju;</li> <li>➤ Wrzutnia - możliwość całodobowego zwrotu książek.</li> <li>➤ Wyznaczono osobę zajmującą się pozyskiwaniem środków zewnętrznych (granty, projekty</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Rozwój systemu motywacji i oceny pracownika (opracowano: wewnętrzny arkusz oceny pracowników służby biblioteczej oraz opisy stanowisk);</b></li> <li>➤ Niskie uposażenie pracowników.</li> </ul>	<p>służby biblioteczej oraz opisy stanowisk) – wdrożenie wstrzymane w związku ze zmianami przepisów ustawodawczych.</p>
--	--	--	--	---

			UE).		
Czy w jednostce opracowano procedury zapewniania jakości kształcenia?	<p>Tak opracowano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ WSZJK-USOS-BU-1 – Zasady zaliczania przedmiotu PRZYSPOSOBIENIE BIBLIOTECZNE;</li> <li>➤ WSZJK-SI-BU-1 – Zasady publikowania informacji na stronie internetowej Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;</li> <li>➤ WSZJK-A-BU-1 – Przeprowadzanie ankietowych badań ewaluacyjnych;</li> <li>➤ WSZJK-I-BU-1 – Uzupełnianie katalogu komputerowego Biblioteki o opisy bibliograficzne książek pochodzących z retrokonwersji;</li> <li>➤ WSZJK-SI-BU-2 – Zasady tworzenia materiałów promocyjnych oraz identyfikacji wizualnej w Bibliotece Uniwersyteckiej</li> <li>➤ WSZJK-Z-BU-1 – Kompletowanie literatury podstawowej i uzupełniającej w Bibliotece Uniwersyteckiej na podstawie sylabusów przedmiotów realizowanych na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.</li> </ul>	Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia		<b>Monitorowanie procedur zapewniania jakości kształcenia oraz opracowywanie nowych procedur podnoszących jakość kształcenia.</b>	
Czy opracowana strategia rozwoju zgodna jest z misją i strategią rozwoju Uniwersytetu oraz dostosowana do potrzeb gospodarki regionu i kraju?	Tak	Dyrektor BU	Zasoby biblioteczne uwzględniające specyfikę realizowanych kierunków studiów.	<b>Uzupełniane na bieżąco, zgodnie z polityką zarządzania zasobami w systemie biblioteczno-</b>	

				informacyjnym UWM.	
Inne działania jednostki					
<b>II.Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej</b>					
Czy jednostka analizuje kadre naukowo-dydaktyczną w aspekcie spełniania wymagań formalnych do prowadzenia kierunków studiów i specjalności kształcenia oraz tworzenia nowych zakresów?					
Czy jednostka prowadzi politykę kadrową w aspekcie zabezpieczenia „minimum kadrowego” prowadzonych kierunków studiów oraz rozwoju kadry jednostki w celu tworzenia nowych zakresów kształcenia?					
Jaki procent w kadrze dydaktycznej jednostki stanowią osoby z przygotowaniem dydaktycznym?	Dyplomowani bibliotekarze: 6 osób, w tym 5 osób posiada przygotowanie pedagogiczne.	Dyrektor BU		<b>Kursy, warsztaty, szkolenia mające na celu podniesienie kompetencji dydaktycznych.</b>	Brak warsztatów dotyczących platformy edukacji Moodle dla dyplomowanych bibliotekarzy (nauczycieli akademickich) i bibliotekarzy, prowadzonych przez RCI.
W jaki sposób jednostka zapewnia obsadę przedmiotów (a w ich obrębie poszczególnych form zajęć, tzn. ćwiczeń, wykładów, laboratoriów itd.) właściwą					

pod względem kompetencji merytorycznych prowadzącego?					
W jaki sposób jednostka zapewnia obsadę przedmiotów (a w ich obrębie poszczególnych form zajęć, tzn. ćwiczeń, wykładów, laboratoriów itd.) właściwą pod względem kompetencji dydaktycznych prowadzącego?					
Czy umożliwia się nauczycielowi akademickiemu dostęp do opinii studentów nt. jego pracy dydaktycznej wyrażonych w badaniu ankietowym?					
Czy (i w jaki sposób) omawiane są wyniki wspomnianego badania ankietowego?					
Czy (i w jakich przypadkach) nauczyciel akademicki jest obligowany do podnoszenia swoich kompetencji dydaktycznych?					
Czy (i w jakiej formie) jednostka zapewnia nauczycielom akademickim oraz doktorantom możliwość doskonalenia kompetencji dydaktycznych?					
Czy w jednostce odbywa się konkurs na najlepszego dydaktyka?					
Inne działania jednostki					
<b>III. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze określania kryteriów kwalifikacyjnych, ustalania limitów przyjęć</b>					
Czy jednostka posiada zasady postępowania w zakresie określania kryteriów kwalifikacyjnych, uwzględniające m.in.:					

<p>obowiązujące przepisy prawa, szczególne wymagania dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunki studiów, wymagające zweryfikowania umiejętności niesprawdzalnych w systemie maturalnym (egzaminy praktyczne), wymagania dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia II stopnia, wymagania dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia III stopnia?</p>					
<p>Czy jednostka posiada zasady postępowania w zakresie ustalania limitów przyjęć uwzględniające m.in.: zapotrzebowanie rynku pracy, zainteresowanie kandydatów, spełnianie wymagań dotyczących proporcji liczby nauczycieli akademickich do liczby studentów na danym kierunku, organizację procesu dydaktycznego (liczebność grup), zaplecze dydaktyczne i techniczne, zasoby i kwalifikacje kadry naukowo-dydaktycznej spełniającej wymagania do prowadzenia dydaktyki na wszystkich poziomach kształcenia (studiach: pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach trzeciego stopnia)?</p>					
<p>Czy jednostka analizuje wyniki rekrutacji na studia w kontekście zainteresowania oferowanymi zakresami kształcenia (liczba kandydatów na dany kierunek/specjalność)?</p>					
<p>Inne działania jednostki</p>					

<b>IV. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze oceny programów kształcenia - opis sposobów tworzenia, zatwierdzania, weryfikacji i modyfikacji programów kształcenia (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki efektów kształcenia)</b>					
<b>4.1. Tworzenie programów studiów:</b>					
Czy program studiów tworzony jest jako struktura spójna, zhierarchizowana i nakierowana na uzyskanie założonych celów? Czy wskazano jasne i adekwatne efekty kształcenia na szczeblu programu jako całości oraz w ramach jego poszczególnych elementów? Czy efekty kolejnych etapów programu rozplanowane są tak, by prowadziły do realizacji założonego profilu kształcenia?					
Czy efekty kształcenia opisano w formie jasno określonych i możliwych do zmierzenia zakładanych kwalifikacji obejmujących wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne?					
Czy i w jaki sposób punkty ECTS wiązane są z efektami kształcenia programu studiów?					
Czy programy kształcenia oraz zakładane efekty kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych są równoważne?					
Czy w sylwetce absolwenta w każdej z prowadzonych specjalności na wszystkich realizowanych poziomach kształcenia wskazane zostały kompetencje absolwenta istotne dla jego zatrudnialności?					

Czy (i w jaki sposób) pracodawcy biorą udział w określaniu efektów kształcenia w ocenianej jednostce?					
Czy jednostka ma ustalone zasady i formy realizacji praktyk zawodowych?	Tak. Wyznaczony dyplomowany bibliotekarz przygotowuje plan przebiegu praktyki w Bibliotece Uniwersyteckiej, który zatwierdza dyrektor BU. Jednocześnie bibliotekarz ten sprawuje opiekę nad praktykantem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dyrektor BU;</li> <li>➤ Dyplomowany bibliotekarz</li> </ul>			
Na czym polega udział nauczycieli akademickich jednostki w procesie kształtowania sylwetki absolwenta, planowanych efektów kształcenia i wynikających z nich programów kształcenia?					
Na czym polega udział studentów w procesie kształtowania sylwetki absolwenta, planowanych efektów kształcenia i wynikających z nich programów kształcenia?					
<b>4.2. Zatwierdzanie programów kształcenia – czy przyjęte na wydziale procedury zatwierdzania programu kształcenia uwzględniają ocenę stopnia dostosowania projektowanych w nim rozwiązań do:</b>					
misji i strategii kształcenia w jednostce,					
propozycji nowych zakresów kształcenia lub ich zmian zgłaszanych przez interesariuszy procesu dydaktycznego,					
zasobów jednostki (kadrowych, finansowych, sal dydaktycznych i ich wyposażenia, itp.) ?					
<b>4.3. Weryfikacja programów studiów:</b>					



W jaki sposób weryfikowane są wiedza i umiejętności absolwenta zakładane w sylwetce absolwenta?					
Czy i jaki udział w tym procesie biorą absolwenci?					
Czy i jaki udział w tym procesie biorą pracodawcy?					
Czy i w jaki sposób bada się, czy program kształcenia umożliwia osiągnięcie założonych efektów kształcenia – zarówno na poziomie części składowych programu, jak i całości programu?					
Czy i w jaki sposób bada się wykorzystanie efektów kształcenia na rynku pracy?					
<b>4.4. Modyfikacja programów kształcenia:</b>					
Jaka jest procedura wykorzystywania wniosków z przeglądów/weryfikacji programu kształcenia do jego modyfikacji?					
Jakie aspekty programu kształcenia poddawane są modyfikacji? Jaka rolę w ich udoskonalaniu odgrywają studenci?					
Inne działania jednostki					
<b>V. Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia związane z zasadami oceniania studentów – zasady oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur</b>					
<b>5.1. System oceny studentów:</b>					
Czy stosowane w jednostce zasady i procedury oceniania i kryteria ocen są przejrzyste, czytelne i zrozumiałe?	Tak. Procedura: WSZJK-USOS-BU-1 – Zasady zaliczania przedmiotu PRZYSPOSOBIENIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dyrektor BU;</li> <li>➤ Kierownik Oddziału Informacji Naukowej i</li> </ul>			

	BIBLIOTECZNE	Czytelnia Czasopism			
Czy w jednostce istnieje system publikowania kryteriów?					
<b>5.2. Kryteria ocen, ich korelacja z efektami kształcenia, metodami kształcenia i formami zajęć - czy w przypadku poszczególnych przedmiotów (a w ich obrębie poszczególnych form zajęć, np. ćwiczeń, wykładów, laboratoriów itd.):</b>					
określone zostały i ogłoszone w sylabusie kryteria ocen?					
przyjęte kryteria ocen zostały ściśle powiązane z efektami kształcenia, formami zajęć i metodami kształcenia ogłoszonymi w sylabusie?					
ustalone zostały i ogłoszone reguły uzasadniania ocen?					
zapewniono stosowanie tych samych kryteriów w odniesieniu do formy zajęć (np. ćwiczeń) prowadzonej w ramach przedmiotu przez różnych nauczycieli akademickich?					
zapewniono stosowanie tych samych kryteriów dla poszczególnych form oceny efektów kształcenia (testów, kolokwiów, projektów, prezentacji, prac rocznych, port folio, itd.)?					
W jaki sposób i przez kogo przyjmowane są, weryfikowane i ewentualnie modyfikowane powyższe ustalenia?					
Jaką rolę odgrywa w tym procesie koordynator przedmiotu?					
Jaką rolę odgrywają studenci w badaniu, czy kryteria ocen są zrozumiałe, powiązane z efektami kształcenia, ogłaszane w odpowiednim czasie i przestrzegane?					

<b>5.3. Zasady dotyczące sytuacji spornych, przypadków losowych, nieobecności studentów i doktorantów:</b>					
Czy ogłoszone zostały przez dziekana zasady przeprowadzania egzaminów usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach?					
Kto i w jaki sposób weryfikuje przestrzeganie tych zasad?					
<b>5.4. Wgląd do egzaminacyjnych prac pisemnych:</b>					
Czy zostały określone i ogłoszone zasady przechowywania egzaminacyjnych prac pisemnych i umożliwiania studentowi wglądu do pracy?					
<b>5.5. Zasady dyplomowania:</b>					
Czy określona została właściwa dla danego kierunku liczebność grup na seminariach dyplomowych?					
W jaki sposób i przez kogo jest weryfikowana?					
Czy określone zostały zasady formułowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych dla danego kierunku studiów (zgodność realizowanych tematów z zakładanymi efektami kształcenia)?					
Czy określone zostały przez radę wydziału formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku studiów, które powinna spełniać praca dyplomowa?					
Czy określone zostały przez radę wydziału właściwe dla danego kierunku studiów zasady oceny pracy dyplomowej?					

Czy określony został właściwy dla danego kierunku studiów i specjalności kształcenia zakres tematyczny egzaminu dyplomowego?					
<b>5.6. Studia stacjonarne i niestacjonarne:</b>					
W jaki sposób jednostka zapewnia stosowanie tych samych zasad oceniania, procedur oceniania i kryteriów oceny na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych?					
<b>5.7. Analizy Zespołu związane z problematyką oceniania studentów i doktorantów:</b>					
Czy Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia dokonuje analizy liczby studentów, sprawności kształcenia w korelacji do stosowanych zasad i kryteriów oceniania studentów i doktorantów?					
Inne działania jednostki					
<b>VI. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów</b>					
Czy jednostka posiada infrastrukturę informatyczną umożliwiającą lub wspomagającą realizację zajęć dydaktycznych (laboratoria, programy komputerowe, pracownie projektowe)?	Tak: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pracownie komputerowe;</li> <li>➤ sale dydaktyczne</li> </ul>	Oddział ds. Komputeryzacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Praca w zintegrowanym systemie bibliotecznym ALEPH;</li> <li>➤ Dostęp do bezprzewodowego Internetu na terenie biblioteki (UWAGA: brak systemu pomocy użytkownikom Wi-Fi ze strony Ośrodka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Prowadzone są przygotowywania do nowego systemu bibliotecznego.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prowadzone są przygotowywania do nowego systemu bibliotecznego – <b>w trakcie realizacji (wniosek POPC).</b></li> </ul>

			<p>Eksploatacji i Zarządzania Miejską Siecią Komputerową (OLMAN);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Sprzęt komputerowy dostosowany dla osób niepełnosprawnych;</li><li>➤ HAN - system zdalnego dostępu do elektronicznych zbiorów bibliotecznych (np. baz danych);</li><li>➤ Multiwyszukiwarka PRIMO umożliwiająca przeszukiwanie całych zasobów za pośrednictwem jednego okna wyszukiwawczego;</li><li>➤ Dostęp do Internetu i możliwość drukowania dla użytkowników z większości komputerów bibliotecznych;</li><li>➤ Integracja systemu ALEPH z USOS;</li><li>➤ Sprzęt do digitalizacji;</li><li>➤ Współtworzenie Warmińsko-</li></ul>		
--	--	--	---	--	--

			<p>Mazurskiej Biblioteki Cyfrowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Udostępniono dla użytkowników dwa skanery czarno-białe oraz jeden kolorowy.</li> </ul>		
<p>Czy jednostka monitoruje zasoby biblioteczne z uwzględnieniem specyfiki realizowanych kierunków studiów oraz aktualnej literatury obejmującej obszar/y kształcenia, a także czy opracowuje harmonogram zakupów podręczników i pomocy naukowych?</p>	<p>Tak.</p> <p>Zakup nowości odbywa się sukcesywnie, zgodnie z polityką zarządzania zasobami w systemie biblioteczno-informacyjnym UWM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Oddział Gromadzenia;</li> <li>➤ Oddział Opracowania;</li> <li>➤ Oddział Informacji Naukowej i Czytelnia Czasopism;</li> <li>➤ Zespół ds. Kształtowania Księgozbioru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zbiory zgodne z profilem kształcenia i badań Uczelni;</li> <li>➤ Dostęp do źródeł elektronicznych i baz danych oraz prezentacje nowych źródeł elektronicznych;</li> <li>➤ Jedyne w regionie Centrum Dokumentacji Europejskiej (współpraca z innymi CDE);</li> <li>➤ Jedyne w regionie Punkt Informacji Normalizacyjnej (zbiory normalizacyjne oraz bazy danych udostępniane są na miejscu wszystkim zainteresowanym bezpłatnie, wdrożony System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Niewystarczająca liczba podręczników.</li> </ul>	

			<p>z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Jedyne w regionie Ośrodki Informacji Patentowej (właściwe miejsce OIP w strukturze Uczelni, współpraca z rzecznikiem patentowym);</li><li>➤ Retrokonwersja zbiorów;</li><li>➤ Biblioteka Cyfrowa UWM w Olsztynie;</li><li>➤ Tworzenie informacyjnych baz danych (m.in. współtworzenie baz ogólnopolskich, np. SIGŻ, BazTech);</li><li>➤ Dobrze zorganizowany system wypożyczeń międzybibliotecznych;</li><li>➤ Dobra współpraca z bibliotekami w zakresie wymiany wydawnictw;</li><li>➤ Innowacyjne rozwiązania w udostępnianiu zbiorów (wolny</li></ul>		
--	--	--	--	--	--

			dostęp); > Krótki czas opracowania książek; > Krótki czas realizacji zamówień; > Tworzenie bazy Bibliografii Publikacji Pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie; > Współpraca z Centrum NUKAT - wysoki poziom opracowywania i katalogowania zbiorów; > Opracowano politykę zarządzania zasobami w systemie biblioteczno-informacyjnym UWM.		
Czy jednostka posiada specjalistyczne laboratoria?					
Czy na bieżąco unowocześnia aparaturę laboratoryjną?					
Czy jednostka dysponuje nowoczesnym zapleczem laboratoriów do nauczania języków obcych?					
Czy jednostka posiada nowoczesną bazę	Tak:	> Oddział	> Sale wykładowe;	> Wykorzystanie	>



urządzeń multimedialnych?	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tablica multimedialna;</li> <li>➤ Rzutniki i ekrany projekcyjne w salach dydaktycznych.</li> </ul>	Administracyjno-Techniczny; ➤ Oddział ds. Komputeryzacji	➤ Pracownie komputerowe.	pokoi pracy grupowej dla studentów zaadoptowane na potrzeby administracji Uczelni; ➤ Brak sal do przeprowadzania zajęć dydaktycznych, szkoleń, warsztatów - Biblioteka dysponuje salą dydaktyczną tylko jeden dzień w tygodniu. (Zaadoptowana druga sala na potrzeby dydaktyki nie spełnia zakładanych funkcji – brak wentylacji, nieodpowiednia temperatura, wadliwe sztuczne oświetlenie, przestarzały sprzęt komputerowy); ➤ Wadliwie pracujący system klimatyzacji i wentylacji oraz brak klimatyzacji w niektórych pomieszczeniach.	
Czy jednostka posiada infrastrukturę informatyczną umożliwiającą lub wspomagającą realizację wszystkich zadań związanych z administrowaniem toku studiów (np. USOS, system „Plagiat)?	Tak. Zintegrowany system biblioteczny ALEPH.	Oddział ds. Komputeryzacji / Bibliotekarz systemowy	➤ Praca w zintegrowanym systemie bibliotecznym ALEPH.		
Czy jednostka korzysta z procedur formalno-prawnych i organizacyjnych zapewniających studentom i doktorantom					

wsparcie w wymiarze społecznym (np. powoływanie opiekunów lat, grup naukowych, zespołów skupiających studentów w kołach zainteresowań, etc.)?					
Czy jednostka współpracuje z Biurem Karier w zakresie wsparcia przedsiębiorczości studenckiej?					
Czy jednostka promuje krajowe i zagraniczne programy mobilności studentów i doktorantów?					
Inne działania jednostki					
<b>VII. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze systemów informacyjnych i publikowania informacji</b>					
Czy jednostka aktualizuje stronę internetową, prezentującą informacje o wydziale i jednostkach wydziałowych, prowadzonych programach kształcenia (promocja kierunków studiów, zakresów studiów podyplomowych, kursów dokształcających, sylabusy, organizacja roku akademickiego, plany studiów i rozkłady zajęć dydaktycznych), misję i obszary działania jednostki (współpraca ze środowiskiem naukowym krajowym i zagranicznym, współpraca z gospodarką i regionem, z absolwentami, etc.), formy działalności studentów i doktorantów (Samorząd Studencki, Samorząd Doktorantów, koła naukowe, działalność kulturalno-sportowa, etc.), zasady rekrutacji na studia ?	Tak. Procedura: WSZJK-SI-BU-1 Zasady publikowania informacji na stronie internetowej Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Oddział ds. Komputeryzacji;</li> <li>➤ Oddział Informacji Naukowej i Czytelnia Czasopism;</li> <li>➤ Sekcja Promocji</li> <li>➤ Zespół ds.; Zapewniania Jakości Kształcenia w BU.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Strona internetowa Biblioteki spójna ze stroną internetową Uniwersytetu, dostępna w języku polskim i angielskim, również dostępna na urządzenia mobilne;</li> <li>➤ Strona internetowa Biblioteki służy jako kanał komunikacyjny z użytkownikiem.</li> </ul>		
Czy jednostka publikuje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia	Tak. Została utworzona specjalna zakładka na stronie WWW	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dyrektor Biblioteki;</li> <li>➤ Zespół ds.</li> </ul>	Strona jest aktualizowana na bieżąco.		

(np. procedury, wyniki badań ankietowych dotyczących procesu kształcenia)?	Biblioteki, gdzie zamieszczone są informacje dotyczące WSZJK.	Zapewnienia Jakości Kształcenia w BU.			
Czy jednostka publikuje informacje o liczbie absolwentów ?					
Czy jednostka publikuje internetowy blok serwisowy zawierający informacje kierowane do studentów, doktorantów i pracowników dotyczące bieżącej działalności jednostki?	Tak: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ na stronie WWW Biblioteki w WIADOMOŚCIACH;</li> <li>➤ na profilu w mediach społecznościowych Biblioteki Uniwersyteckiej w języku polskim i angielskim.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Oddział Informacji Naukowej i Czytelnia Czasopism;</li> <li>➤ Sekcja Promocji.</li> </ul>	Łatwy dostęp do aktualnych informacji. Pracownicy i doktoranci informowani są również drogą mailową w domenie @uwm.edu.pl.	<b>Opracowanie zajęć dydaktycznych na platformie e-learningowej Moodle.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zajęcia sprofilowane są przygotowywane;</li> <li>➤ Prowadzony jest przedmiot: przysposobienie biblioteczne.</li> </ul>
Inne działania jednostki	Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI). Opracowana została polityka bezpieczeństwa, księga procedur bezpieczeństwa oraz szereg procedur bezpieczeństwa.	Oddział ds. Komputeryzacji	Odpowiada za bezpieczeństwo informacji. SZBI wdrożony jest od kilku lat w Punkcie Informacji Normalizacyjnej.	<b>Trwają przygotowania do wdrożenia systemu we wszystkich oddziałach BU.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ W trakcie realizacji.</li> </ul>

\* dobre praktyki

\*\* stwierdzone uchybienia i braki, zalecenia i harmonogram działań naprawczych

**Kolorem zielonym wyróżniono rekomendacje**

Kolorem granatowym wyróżniono uzasadnienie braku realizacji rekomendacji

Sporządził:

dr inż. Katarzyna Maćkiewicz

mgr Bożena Bogdańska

mgr Maciej Rynarzewski

Zatwierdził:

dr inż. Scholastyka Baran

Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej  
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

