**Załącznik**

**do Zarządzenia Nr 85/2019**

**Rektora UWM w Olsztynie**

**z dnia 14 października 2019 roku**

**WZÓR DRUKU „KARTA SAMOOCENY WYDZIAŁU, ZAMIEJSCOWEJ JEDNOSTKI – FILII,**

**JEDNOSTKI OGÓLNOUCZELNIANEJ I SZKOŁY UNIWERSYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE W OBSZARZE DYDAKTYKI”**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obszary aktywności** | | **Opis działań**  **w jednostce**  **(wykaz uchwał, procedur**  **i innych dokumentów**  **wraz z tytułem)** | **Osoba/Zespół odpowiedzialni za działanie** | **ANALIZA** | | **Realizacja zaleceń i rekomendacji na dany rok akademicki** |
| **Mocne strony\*** | **Słabe strony rekomendacje\*\*** |
| 1. **Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze polityki kształcenia oraz procedur zapewniania jakości kształcenia** | | | | | | | |
| 1 | Czy w jednostce realizowana jest misja i strategia rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem  zakresu zadań związanych z doskonaleniem systemu zapewniania jakości kształcenia oraz zadań wynikających z dostosowania do potrzeb gospodarki i kraju? |  |  |  |  |  |
| 2 | Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury zapewniania jakości kształcenia? |  |  |  |  |  |
| 3 | Inne działania jednostki |  | | | |  |
| 1. **Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej** | | | | | | | |
| 1 | Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury dotyczące analizy kadry badawczo-dydaktycznej w aspekcie spełniania wymagań formalnych do utworzenia i prowadzenia kierunków studiów/zakresów kształcenia? |  |  |  |  |  |
| 2 | W jaki sposób jednostka zapewnia obsadę zajęć dydaktycznych właściwą pod względem kompetencji merytorycznych i dydaktycznych prowadzącego? |  |  |  |  |  |
| 3 | Czy (i w jaki sposób) omawiane są wyniki badania ankietowego? |  |  |  |  |  |
| 4 | Czy (i w jakiej formie) jednostka zapewnia prowadzącym zajęcia dydaktyczne możliwość doskonalenia kompetencji dydaktycznych? |  |  |  |  |  |
| 5 | Czy w jednostce wyłaniani są najlepsi nauczyciele akademiccy w oparciu o merytoryczne kryteria? |  |  |  |  |  |
| 6 | Inne działania jednostki |  |  |  |  |  |
| 1. **Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze określania kryteriów kwalifikacyjnych, ustalania limitów przyjęć** | | | | | | | |
| 1 | Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury określania kryteriów kwalifikacyjnych oraz zasady postępowania w zakresie ustalania limitów przyjęć? |  |  |  |  |  |
| 2 | Czy procedury, o których mowa w pkt. 1 uwzględniają m.in.: zapotrzebowanie rynku pracy, zainteresowanie kandydatów (analizę wyników rekrutacji na dany kierunek lub zakres kształcenia), organizację procesu dydaktycznego (liczebność grup), zaplecze dydaktyczne i techniczne, zasoby i kwalifikacje kadry badawczo-dydaktycznej spełniającej wymagania do prowadzenia dydaktyki na wszystkich poziomach studiów (pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich) oraz studiach doktoranckich)? |  |  |  |  |  |
| 3 | Inne działania jednostki |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze oceny programów studiów - opis sposobów tworzenia, zatwierdzania, weryfikacji i modyfikacji programów studiów (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki efektów kształcenia/uczenia się)** | | | | | | | | | |
| **4.1. Tworzenie programów studiów:** | | | | | | | | | |
| 1 | Czy kierunkowe i przedmiotowe efekty kształcenia/uczenia się opisano w sylabusach w formie jasno określonych i możliwych do zmierzenia zakładanych kwalifikacji, obejmujących wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne? |  |  |  | |  |  | |
| 2 | Czy w sylwetce absolwenta w każdym z prowadzonych zakresów na wszystkich realizowanych poziomach studiów wskazane zostały kompetencje absolwenta istotne z punktu widzenia jego konkurencyjności na rynku pracy? |  |  |  | |  |  | |
| 3 | Czy (i w jaki sposób) pracodawcy lub interesariusze jako potencjalni pracodawcy brali udział w określaniu efektów kształcenia/uczenia się w ocenianej jednostce? |  |  |  | |  |  | |
| ~~4~~ | Czy jednostka określiła i weryfikuje zasady i formy realizacji praktyk zawodowych? |  |  |  | |  |  | |
| **4.2. Zatwierdzanie programów studiów:** | | | | | | | | | |
| 1  2 | Czy przyjęte na wydziale procedury zatwierdzania programu studiów uwzględniają ocenę stopnia dostosowania projektowanych w nim rozwiązań do misji i strategii kształcenia w jednostce, propozycji nowych zakresów kształcenia lub ich zmian zgłaszanych przez interesariuszy procesu dydaktycznego, zasobów jednostki (kadrowych, finansowych, sal dydaktycznych i ich wyposażenia, itp.) ? |  |  |  | |  |  | |
| **4.3. Weryfikacja programów studiów:** | | | | | | | | | |
| 1 | Czy w jednostce funkcjonują procedury dotyczące sposobu weryfikowania wiedzy i umiejętności absolwenta zakładanych w sylwetce? |  |  |  | |  |  | |
| 2 | Czy i w jakim zakresie interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademiccy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego) biorą udział w procesie weryfikacji? |  |  |  | |  |  | |
| 3 | Czy i w jaki sposób bada się, czy program studiów umożliwia osiągnięcie założonych efektów kształcenia/uczenia się? |  |  |  | |  |  | |
| **4.4. Modyfikacja programów studiów:** | | | | | | | | | |
| 1 | Jaka jest procedura wykorzystywania wniosków z przeglądów/weryfikacji programu studiów do jego modyfikacji? |  |  |  | |  |  | |
| 2 | Jakie aspekty programu studiów poddawane są modyfikacji? Jaką rolę w ich udoskonalaniu odgrywają interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademiccy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego)? |  |  |  | |  |  | |
| 3 | Inne działania jednostki |  |  |  | |  |  | |
| 1. **Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia związane z zasadami oceniania studentów – zasady oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur** | | | | | | | | | |
| **5.1. System oceny studentów:** | | | | | | | |  | |
| 1 | Czy stosowane w jednostce zasady i procedury oceniania i kryteria ocen są przejrzyste, czytelne i zrozumiałe i czy istnieje system publikowania kryteriów ? |  |  |  |  | |  | |
| **5.2. Kryteria ocen, ich korelacja z efektami kształcenia/uczenia się, metodami kształcenia i formami zajęć** | | | | | | | | | |
| 1 | Czy określone zostały i ogłoszone w sylabusach przedmiotów kryteria oceniania i uzasadniania ocen? |  |  |  |  | |  | |
| 2 | Czy przyjęte kryteria oceniania zostały ściśle powiązane z efektami kształcenia/uczenia się, formami zajęć i metodami kształcenia opisanymi w sylabusach przedmiotów? |  |  |  |  | |  | |
| 3 | Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania osiągnięć studentów przez prowadzących przedmiot? |  |  |  |  | |  | |
| ~~4~~ | Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania dla różnych form weryfikacji osiągania efektów kształcenia/uczenia się (testów, kolokwiów, projektów, prezentacji, prac rocznych, port folio itd.)? |  |  |  |  | |  | |
| 5 | W jaki sposób i przez kogo określane, weryfikowane i ewentualnie modyfikowane są powyższe kryteria? |  |  |  |  | |  | |
| 6 | Jaką rolę w działaniach, o których mowa w pkt. 5 pełni koordynator przedmiotu? |  |  |  |  | |  | |
| 7 | Jaką rolę odgrywają studenci w badaniu, czy kryteria ocen są zrozumiałe, powiązane z efektami kształcenia/uczenia się, ogłaszane w odpowiednim czasie i przestrzegane? |  |  |  |  | |  | |
| **5.3. Zasady dotyczące sytuacji spornych, przypadków losowych, nieobecności studentów i doktorantów:** | | | | | | | | | |
| 1 | Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach i zaliczeniach przedmiotów? |  |  |  |  | |  | |
| **5.4. Wgląd do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych:** | | | | | | | | | |
| 1 | Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady wglądu studentów do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych oraz zasady ich archiwizacji? |  |  |  |  | |  | |
| **5.5. Zasady dyplomowania:** | | | | | | | | | |
| 1 | Jaka jest procedura tworzenia grup seminaryjnych uwzględniająca zakres kształcenia ? |  |  |  |  | |  | |
| 2 | Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady formułowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych dla danego kierunku studiów (zgodność realizowanych tematów z zakładanymi efektami kształcenia/uczenia się)? |  |  |  |  | |  | |
| 3 | Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca formalne i merytoryczne kryteria, właściwe dla danego kierunku studiów, które powinna spełniać praca dyplomowa? |  |  |  |  | |  | |
| 4 | Czy określony został właściwy dla kierunku studiów i zakresu kształcenia zakres tematyczny egzaminu dyplomowego? |  |  |  |  | |  | |
| 5 | W jaki sposób jednostka zapewnia stosowanie tych samych zasad, procedur i kryteriów oceniania osiągnięć studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych? |  |  |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.6. Analizy Zespołu związane z problematyką oceniania studentów i doktorantów:** | | | | | | | | |
| 1 | Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady analizy sprawności kształcenia w aspekcie liczby studentów i doktorantów w korelacji do zasad i kryteriów ich oceniania? |  |  |  | |  |  |
| 2 | Inne działania jednostki |  | | | | |  |
| 1. **Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów** | | | | | | | | |
| 1 | Czy jednostka posiada infrastrukturę umożliwiającą lub wspomagającą realizację zajęć dydaktycznych? |  |  |  |  | |  |
| 2 | Czy jednostka monitoruje zasoby biblioteczne pod kątem aktualności pozycji uwzględniając specyfikę realizowanych kierunków oraz czy opracowuje harmonogram zakupów zasobów do nauki? |  |  |  |  | |  |
| 3 | Czy jednostka posiada specjalistyczne laboratoria? |  |  |  |  | |  |
| 4 | Czy jednostka dysponuje nowoczesnym zapleczem laboratoriów do nauczania języków obcych? (dotyczy Studium Języków Obcych) |  |  |  |  | |  |
| 5 | Czy jednostka posiada nowoczesną bazę urządzeń multimedialnych? |  |  |  |  | |  |
| 6 | Czy jednostka korzysta z procedur formalno-prawnych i organizacyjnych zapewniających studentom i doktorantom wsparcie w wymiarze społecznym (np. powoływanie opiekunów lat, grup naukowych, zespołów skupiających studentów w kołach zainteresowań, etc.)? |  |  |  |  | |  |
| 7 | Czy jednostka współpracuje z Biurem Karier w zakresie wsparcia przedsiębiorczości studenckiej? |  |  |  |  | |  |
| 8 | Czy jednostka promuje krajowe i zagraniczne programy mobilności studentów i doktorantów? |  |  |  |  | |  |
| 9 | Inne działania jednostki |  | | | | | |
| 1. **Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze systemów informacyjnych i publikowania informacji** | | | | | | | | |
| 1 | Czy jednostka aktualizuje stronę internetową, prezentującą informacje o wydziale i jednostkach wydziałowych, prowadzonych programach studiów (promocja kierunków studiów, zakresów studiów podyplomowych, kursów dokształcających, sylabusy, organizacja roku akademickiego, plany studiów i rozkłady zajęć dydaktycznych), misję i obszary działania jednostki (współpraca ze środowiskiem naukowym krajowym i zagranicznym, współpraca z gospodarką i regionem, z absolwentami, etc.), formy działalności studentów i doktorantów (Samorząd Studencki, Samorząd Doktorantów, koła naukowe, działalność kulturalno-sportowa, etc.), zasady rekrutacji na studia ? |  |  |  |  | |  |
| 2 | Czy jednostka publikuje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia (np. procedury, wyniki badań ankietowych dotyczących procesu kształcenia)? |  |  |  |  | |  |
| 3 | Czy jednostka publikuje informacje o liczbie absolwentów ? |  |  |  |  | |  |
| 4 | Czy jednostka prowadzi internetowy blok serwisowy zawierający informacje kierowane do studentów, doktorantów i pracowników dotyczące bieżącej działalności jednostki? |  |  |  |  | |  |
| 5 | Inne działania jednostki |  |  |  |  | |  |

\* dobre praktyki

\* \* stwierdzone uchybienia i braki, zalecenia i harmonogram działań naprawczych